

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 2 din 51
		Exemplar nr. 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Marian Mihalcea	Administrator	2018	
1.2	Verificat	Andrei Achim	Membru comitet	2018	
1.3	Aprobat	Cristina Iliescu	Presedinte	2018	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
...	Revizia			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
2.n			

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ
EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	nr.Exemplar	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare și	1	Asociația de proprietari	Presedinte	Cristina Iliescu		

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001		Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
			Revizia 0 Nr. de ex. 5
			Pagina 3 din 51
			Exemplar nr. 1

	arhivare						
3.2	aplicare	2	Administrație	Administra- tor	Marian Mihalcea		
3.3	evidență	3	Contabilitate	Administra- tor	Marian Mihalcea		
3.4	aplicare	4	Serviciul paza	Paznic	Catalin Alexe		
3.5	aplicare	5	Serviciul paza	Paznic	Florin Nicolae		
3.6	aplicare	6	Serviciul paza	Paznic	Ghita Ion		
3.7	informare	7	Asociatia de proprietari	Femeie de serviciu	Marin Maria, Rizea Constanta		
3.8	informare	8	Asociatia de proprietari	Membru comitet executiv	Constanta Trifanescu, Ciobanu Elena		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- 4.1** Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
 Activitatea procedurată are drept scop stabilirea activităților caracteristice în vederea prevenirii și stingerii incendiilor precum și cele referitoare la protecția civilă și situații de urgență, în sensul asigurării unei activități optime.
 Persoanele implicate în această activitate procedurată sunt nominalizate de către conducătorul instituției, precum și activitatea și responsabilitățile personale ale acestora.
- 4.2** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
 Inițierea activității procedurate conform Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – *Norme generale de prevenire a incendiilor* presupune existența unei documentații adecvate privind desfășurarea activității și fondurile necesare aprobate prin buget.
- 4.3** Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4** Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe presedinte, în luare deciziei;
- 4.4** Stabilește circuitul documentelor necesare acestei activități;
- 4.5** Stabilește reguli privind desfășurarea activităților specifice;
- Intreaga documentație realizată pentru protecția împotriva incendiilor constituie baza legală pentru a se evita orice început de incendiu sau situație dificilă. În cazul că aceasta totuși se întâmplă, sunt stabilite regulile după care se va acționa.

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
	Cod: P.O. PSI 001	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 4 din 51
		Exemplar nr. 1

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

- conform Legii nr. 307/2006 – privind *Apărarea împotriva incendiilor*, Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 – *Norme generale de prevenire a incendiilor*, activitatea face trimitere la personalul angajat al Asociației de proprietari Bloc Dunarea 1

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitate;

-activitatea procedurată este inițiată de Comitetul executiv și are la bază necesitatea protejării condominiului, locatarilor și a bunurilor materiale ale acestora împotriva acțiunii distructive ale unui incendiu sau ale unor situații de urgență (calamități, catastrofe, dezastre, etc.).

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

-activitatea din scările A, B și C.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate și listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

-compartimentele furnizoare de date sunt compartimentele administrativ, plan, resurse umane și contabilitate;

-beneficiarii rezultatelor acestei activități procedurate este personalul salariat al instituției, iar compartimentele implicate sunt compartimentul administrativ și compartimentul contabilitate;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

6.1 Reglementări internaționale:

-

6.2 Legislația primară:

- Legea nr. 307 din 2006 privind *Apărarea împotriva incendiilor*

- Ordinului Ministrului de Interne nr. 163/2007 privind *Norme generale de prevenire a incendiilor*.

6.3 Legislația secundară:

- Ordin nr. 712/2005 *Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;*

- Ordin nr. 786/2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea *Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;*

- O.M.A.I. nr. 1435/2006 - *Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;*

- Legea nr. 82/1991- *Legea contabilității;*

-Legea nr. 196/2018 - *Legea asociațiilor de proprietari*

6.4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Legea nr. 481/2004 privind *Protecția civilă*.

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I.....
		Nr. de ex. 5.
		Revizia 0
		Nr. de ex. 5
		Pagina 5 din 51
		Exemplar nr. 1

- Legea nr. 349/2002 - pentru *Prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități

Procedura operațională privind activitatea de prevenire și stingere a incendiilor este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul instituției.

Procedura operațională prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

8.2 Documente utilizate

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 6 din 51
		Exemplar nr. 1

8.2.1 Lista și proveniența documentelor

Documentele utilizate sunt:

1. Decizia Presedintelui asociației de proprietari privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
3. Decizia Presedintelui asociației de proprietari privind lucrul cu foc deschis și a fumatului;
4. Decizia Presedintelui asociației de proprietari privind instruirea personalului;
5. Decizia Presedintelui asociației de proprietari de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;
6. Măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;
7. Fișa obiectivului, privind planificarea, organizarea, pregătirea și desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență;
8. Avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora-daca este cazul;
9. Planurile de protecție împotriva incendiilor:
 - Planul de evacuare a persoanelor;
 - Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate drept periculoase;
 - Planul de intervenție.
10. Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice;
11. Graficele de întreținere, verificare și reparații, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu;
12. Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor:

1. *Decizia Presedintelui asociației de proprietari privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor* cuprinde date cu privire la componența nominală și pe fiecare schimb de lucru a echipei de primă intervenție în caz de incendiu, sarcinile individuale ale fiecărui membru al echipei pentru stingerea unui început de incendiu, până la sosirea pompierilor profesioniști.
2. *Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă*, cuprind:
 - Prevederi specifice de prevenire și stingere a incendiilor;
 - Obligațiile generale ale salariaților
 - Reguli și măsuri de prevenire și stingere a incendiilor pentru efectuarea operațiilor de lucru cu foc deschis (sudură, etc.)
 - Elemente care determină riscul de incendiu.
 - Pericole care pot apărea în cazul incendiilor și măsuri minimale de prim ajutor.

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
	Cod: P.O. PSI 001	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 7 din 51
		Exemplar nr. 1

3. *Decizia Presedintelui asociației de proprietari privind lucrul cu foc deschis și a fumatului în condominiu, care cuprinde informații referitoare la:*

- Trimitere către art. 3, alin.1 din Legea nr. 349/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind *prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun*, cu trimitere directă la interdicția fumatului în instituțiile publice;
- Interzicerea fumatului în condominiu, cu excepția locurilor special amenajate;
- Menționarea cu exactitate a locurilor special amenajate pentru fumat;
- Date referitoare la amenajarea și exploatarea locurilor pentru fumat, dotarea acestora conform legislației în vigoare privind prevenirea incendiilor;
- Nominalizarea persoanelor responsabile cu ducerea la îndeplinire a acestei decizii;

4. *Decizia Presedintelui asociației de proprietari privind instruirea personalului.*

Instruirea personalului pe probleme de apărare împotriva incendiilor se efectuează conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005.

Decizia privind această activitate trebuie să cuprindă precizări referitoare la:

- Necesitatea instruirii permanente a tuturor salariaților, indiferent de poziția acestuia în cadrul instituției;
- Categoriile de instruire ce se aplică, cu obiectivele fiecărei categorii și periodicitatea acestora;
- Organizarea activității de instruire la nivelul instituției;
- Responsabilitățile privind instruirea întregului personal din instituție;
- Inregistrarea și conformarea instruirilor efectuate;
- Cerințe privind materialele bibliografice necesare pentru realizarea sarcinii privind instruirea personalului.

5. *Decizia Presedintelui asociației de proprietari de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor cuprinde nominalizarea persoanei care, prin cumul de sarcini, va avea responsabilități în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor dar și pentru situații de urgență și protecție civilă.*

Decizia cuprinde în același timp și o înșiruire a sarcinilor concrete ce-i revin cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru întreaga perioadă în care este numit pentru îndeplinirea acestei sarcini. Ca și completare la decizie sunt specificate atribuțiile specifice ce-i revin persoanei nominalizate pentru activități în domeniul apărării împotriva incendiilor.

Responsabilitățile cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor nu sunt limitative, acestea pot fi completate cu altele ce decurg din specificul activității permanente a instituției și pot fi completate ori de câte ori aceasta se impune.

6. *Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase.*

Pentru prevenirea unor evenimente nedorite din punct de vedere al condițiilor propice de izbucnire a incendiilor atunci când temperaturile din mediul exterior sunt foarte ridicate și este

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I.....
		Nr. de ex. 5.
		Revizia 0
		Nr. de ex. 5
		Pagina 8 din 51
		Exemplar nr. 1

declarată situație de temperaturi caniculare sau sunt și condiții de secetă prelungită, *Presedintele asociației de proprietari* este obligat să adopte măsuri specifice pe care fiecare salariat trebuie să le respecte cu strictețe.

7. *Fișa obiectivului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, din Regulamentul de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență, aprobat de Ordinul Ministrului Administrațiilor și Internelor nr. 1474/2006.*

Fiecare locație -scara A,B,C- unde domiciliaza proprietari.

8. *Avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora.*

Avizele și autorizațiile de apărare împotriva incendiilor pentru clădiri sau corpuri de clădire ale instituției sunt elemente componente ale ale documentației de securitate. Orice aviz ISCIR pentru recipienții sub presiune (exemplu centralele termice proprii) sau instalații proprii de ridicat, trebuie să facă parte de asemenea din documentație.

9. *Planurile de protecție împotriva incendiilor:*

- Planul de evacuare a persoanelor, este un document cumulativ, format hârtie A2 594x420 mm, care se afișează în locuri vizibile, pentru fiecare nivel al unității.

Planurile de evacuare conțin date referitoare la:

- denumirea instituției;
- adresa instituției;
- telefon/fax;
- obiectul de activitate;
- sisteme de alarmare proprii(detectoare, butoane de alarmare, dispozitive acustice, telefoane, interfoane, etc.);
- numărul de nivele al clădirii;
- numărul maxim de persoane din clădire;
- componența echipelor de salvare persoane și evacuare bunuri;
- ordinea de evacuare;
- materialele necesare evacuării;
- prezența la locul de adunare;
- măsuri de siguranță speciale;
- tipuri de bunuri existente în clădire;
- substanțele periculoase existente în clădire;
- schița clădirii cu indicarea direcției de evacuare;
- numele persoanei responsabil PSI.
- Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate drept periculoase sunt specificate ca și locație și modalitate de a se ajunge acolo, în planurile de evacuare a persoanelor. Locurile de adunare se află obligatoriu în zone unde posibilitatea izbucnirii unui incendiu sau altor situații de urgență sunt excluse;
- Planurile de intervenție se întocmesc pentru asigurarea desfășurării în condiții de operativitate și eficiență a operațiunilor de intervenție în situații de urgență, potrivit legii.

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I.....
		Nr. de ex. 5.
		Revizia 0
		Nr. de ex. 5
		Pagina 9 din 51
		Exemplar nr. 1

10. Fișele de instruire, conform reglementărilor specifice, sunt documente tipizate care se asigură contracost de la instituțiile specializate în prevenirea și stingerea incendiilor. Acestea conțin date referitoare la persoana căreia i se face instructajul pentru situații de urgență, tematica abordată și semnăturile persoanelor implicate în această activitate.

11. Graficele de întreținere, verificare și reparații, conform instrucțiunilor producătorului/furnizorului, pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu. Documentul reprezintă garanția încadrării în termenele de verificare și revizie a tuturor instalațiilor utilizate în prevenirea și stingerea incendiilor.

12. Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente, reprezintă înscrisuri prin care se răspunde solicitării organelor de control specializate de la nivel județean sau național care solicită detalii privind problematica privind apărarea împotriva incendiilor, a situațiilor de urgență și protecție civilă semnalate în urma unor controale efectuate la nivelul instituției. Toate rapoartele întocmite de cadrul tehnic pentru activități în domeniul PSI și aprobate de președintele asociație vor fi direcționate către organele de control care le-au solicitat.

13. Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.

Prin întocmirea documentației prevăzute în decizia conducerii instituției privind modul de organizare și a responsabilităților în domeniul apărării împotriva incendiilor se realizează organizarea întregii activități la nivelul instituției.

Nominalizarea persoanelor responsabile pentru activitățile specifice și întocmirea planurilor de evacuare a persoanelor și a bunurilor materiale în cazul apariției unui incendiu sau a unei situații de urgență care implică acest lucru reprezintă îndeplinirea fazei de organizare a activității.

Întocmirea documentației complete cu înscrisurile solicitate de legislația în vigoare înseamnă în speță realizarea celei de-a doua faze privind organizarea completă a apărării împotriva incendiilor.

8.2.3 Circuitul documentelor –

Nr. doc.	Denumire document/anexă	Elaborator	Cine aprobă	Nr. de exempl.	Unde sunt difuzate	Arhivare	Alte elemente
1	Decizia Președintelui privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor	Președinte asociație	Președinte asociație	3	-comitet executiv -responsabil PSI -administrator	Administrator	
2	Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;	-responsabil PSI	Președinte asociație	3	-comitet executiv -responsabil PSI -administrator	Administrator	Se afișează

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001			Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
				Revizia 0 Nr. de ex. 5
				Pagina 10 din 51
				Exemplar nr. 1

3	Decizia Presedintelui privind lucrul cu foc deschis și a fumatu- lui;	Presedinte asociatie	Presedinte asociatie	3	-comitet executiv -responsabil PSI -administrator	Administr ator	
4	Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului;	Presedinte asociatie	Presedinte asociatie	3	-comitet executiv -responsabil PSI -administrator	Administr ator	
5	Decizia Presedintelui de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor	Presedinte asociatie	Presedinte asociatie	3	-comitet executiv -responsabil PSI -administrator	Administr ator	
6	Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	2	-responsabil PSI -administrator	Administr ator	Se afișează
7	Fișa obiectivului	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	2	-responsabil PSI -administrator	Administr ator	
8	Avizele/autorizațiile de securitate la incendiu, însoțite de documentația vizată spre neschimbare care a stat la baza emiterii acestora;	autoritățile locale și centrale	autoritățile locale și centrale	1	-responsabil PSI	Administr ator	
9	Registrul pentru evidența permiselor de foc;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	1	-responsabil PSI	Administr ator	
10	CertIFICATE EC, certificate de conformitate, agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de protecție împotriva incendiilor și echipamentele specifice utilizate;	furnizorii de echipamente	furnizorii de echipamente	2	Administrator	Administr ator	
11	Planul de evacuare a persoanelor;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	15	-Administrator -fiecare locație și etaj	Administr ator	Se afișează
12	Planurile de protecție împotriva incendiilor;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	2	Administrator	Administr ator	Se afișează
13	Planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate drept periculoase;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	2	Administrator	Administr ator	Se afișează

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001		Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
			Revizia 0 Nr. de ex. 5
			Pagina 11 din 51
			Exemplar nr. 1

14	Planul de intervenție.	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	2	Administrator	Administr ator	
15	Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	1	Administrator	Administr ator	
16	Fișele individuale de instruire periodică a lucrătorilor	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	95	Administrator	Administr ator	
17	Lista substanțelor periculoase existente pe raza instituției, clasificate conform legii;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	2	Administrator	Administr ator	
18	Graficele de întreținere, verificare și reparații pentru diferite categorii de aparate, utilaje, sisteme sau instalații care pot genera incendii ori care se folosesc în caz de incendiu;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	2	Administrator	Administr ator	
19	Rapoarte întocmite în urma controalelor preventive proprii sau ale autorității de stat competente;	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	1	Administrator	Administr ator	Se transmite la cei ce au efectuat controlul
20	Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă.	-responsabil PSI	Presedinte asociatie	1	Administrator	Administr ator	
21	Scenariul de siguranță la foc;	Specialiști, proiectanți, arhitecți,	ISU	1	Administrator	Administr ator	

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

Resursele materiale constau în asigurarea finanțării activității de prevenire și stingere a incendiilor pentru achiziționarea elementelor care alcătuiesc baza materială necesară pentru îndeplinirea sarcinilor unităților privind apărarea împotriva incendiilor și de protecție civilă în limitele prevederilor legale.

Dotarea cu echipamentele și materialele necesare pentru apărarea împotriva incendiilor se face în conformitate cu prevederile OMEC nr. 3946/2001 și anexelor acestui ordin.

Baza materială se realizează prin includerea în programul anual de achiziții a instituției a tuturor reperelor de care este nevoie în atingerea obiectivelor legale, absolut necesare, pentru prevenirea și stingerea incendiilor precum și a situațiilor de urgență ce pot apărea în desfășurarea activității specifice instituției.

8.3.2 Resurse umane

Resursele umane pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor legale privind apărarea împotriva incendiilor se va realiza în conformitate statelor de funcții ale unității, actualizat în

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 12 din 51
		Exemplar nr. 1

permanență funcție de mișcarea de cadre, și a tabelului din *capitolul 9*. Prin decizia presedintelui asociației se nominalizează persoanele care au responsabilități în acest domeniu.

8.3.3 Resurse financiare

Baza financiară se asigură prin includerea obligatorie în bugetul anual a fondurilor necesare, responsabilitatea acesteia acțiuni fiind în sarcina conducătorului instituției.

8.4 Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapa		Operațiunea	
Nr. crt	Denumirea	Nr. crt	Denumirea
1	Intocmirea programului anual de acțiuni pentru situații de urgență	1	Intocmirea programului de activități
		2	Identificarea necesității achiziționării de echipamente specifice, estimarea valorii și modalități de obținere
		3	Identificarea necesității achiziționării de servicii privind întreținerea echipamentului din dotare
		4	Elaborare unui calendar de activități
		5	Definitivare și analizarea programului de activități
		6	Aprobarea programului de activități
2	Elaborarea documentației	7	Stabilirea necesității reactualizării deciziilor privind desfășurarea activității la nivelul instituției
		8	Stabilirea necesității revizuirii reglementărilor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor
		9	Stabilirea programului de instruire periodică a lucrătorilor
		10	Stabilirea tematicii lunare de instruire a lucrătorilor
		11	Stabilirea bibliografiei privind temele ce se vor aborda în cadrul instruirii lucrătorilor
		12	Revizuirea fișei obiectivului prin includerea tuturor modificărilor apărute pe parcursul unor perioade de timp.
		13	Stabilirea programului privind exercițiile de stingere și evacuare ce se vor efectua la nivelul instituției pentru anul ce urmează.
		14	Stabilirea necesității instruirii responsabilului privind activitatea de apărare împotriva incendiilor.
3	Derularea activității de prevenire și stingere a incendiilor	15	Reactualizarea și definitivarea organizării echipei de primă intervenție la nivelul instituției.
		16	Instruirea personalului care face parte din echipele de primă intervenție la nivelul fiecărui obiectiv în parte.
		17	Verificarea stării tehnice a echipamentului privind apărarea împotriva incendiilor.
		18	Intocmirea de referate privind înlocuirea echipamentelor

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 13 din 51
		Exemplar nr. 1

			necorespunzătoare și repararea sau verificarea tehnică a celor ale căror valabilitate a expirat.
		19	Instruirea periodică a lucrătorilor conform graficului de instruire.
		20	Efectuarea de exerciții proprii de stingere și evacuare, conform programării acestora.
		21	Verificarea permanentă a respectării de întreg personalul a regulamentelor și instrucțiunilor elaborate de conducerea instituției.
		22	Luarea de măsuri privind înlăturarea oricăror abateri de la regulile privind apărarea împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență.

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Etapa		Operațiunea		
Nr. crt	Denumirea	Nr. crt	Denumirea	Activități desfășurate
1	Intocmirea programului anual de acțiuni pentru situații de urgență	1	Intocmirea referatului de necesitate privind elaborarea deciziilor interne pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor	elaborarea și întocmirea referatului de necesitate de către persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor
		2	Aprobarea referatului de necesitate	aprobarea de către conducătorul instituției a referatului
		3	Elaborarea deciziilor interne pentru activitatea de apărare împotriva incendiilor	Conducătorul instituției elaborează deciziile interne privind apărarea împotriva incendiilor: 1. Decizia conducătorului instituției privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor; 2. Decizia conducătorului instituției privind lucrul cu foc deschis și a fumatului; 3. Decizia conducătorului instituției privind instruirea personalului; 4. Decizia conducătorului instituției de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
	Cod: P.O. PSI 001	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 14 din 51
		Exemplar nr. 1

			împotriva incendiilor;
	4	Reglementări și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor	Persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează Regulamentele și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor: <i>1. Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții locatarilor;</i> <i>2. Măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioade caniculare sau secetoase;</i> <i>3. Instrucțiuni specifice de prevenire a incendiilor ce trebuie respectate la pregătirea locului și pe timpul executării lucrărilor cu foc deschis ;</i> <i>4. Atribuțiunile responsabilului pe linie de prevenirea și stingerea incendiilor;</i> <i>5. Reglementări privind asigurarea căilor de circulație, colectarea și evacuarea deșeurilor și ambalajelor combustibile, cât și pentru sezonul rece sau canicule</i> <i>6. Intocmirea Planului de evacuare pentru toate locurile din instituție.</i>
	5	Aprobarea reglementărilor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor	aprobarea de către conducătorul instituției a reglementărilor și instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor.
	6	Fișa obiectivului-scarile A,B,C	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează Fișa obiectivului, cu precizări pentru toate locațiile din cadrul instituției
	7	Avizarea fișei obiectivului	conducătorul instituției verifică și avizează pentru conformitate fișa obiectivului
	8	Intocmire program de instruire a lucrătorilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează programul de instruire periodică a lucrătorilor
	9	Intocmirea tematicii diferențiate pe categorii de personal privind instruirea locatarilor și personalului	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează tematica diferențiată pe categorii de personal privind

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
	Cod: P.O. PSI 001	Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 15 din 51
		Exemplar nr. 1

		angajat	instruirea periodică a personalului
	10	Aprobarea programului de instruire și a tematicii anuale de instruire periodică a locatarilor și personalului angajat	Președintele asociației verifică și avizează pentru conformitate programul de instruire și tematica anuală de instruire periodică a salariaților instituției
	11	Elaborare calendar propriu privind exercițiile de stingere și evacuare.	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează calendarul propriu privind exercițiile de stingere și evacuare.
	12	Aprobarea calendarului propriu exercițiile de stingere și evacuare.	Președintele asociației verifică și aprobă calendarul propriu privind exercițiile de stingere și evacuare.
	13	Elaborare documentație de specialitate privind apărarea împotriva incendiilor	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor elaborează toate documentele specificate la paragraful 8.2., altele decât cele prezentate în acest tabel.
	14	Afișare regulamente și instrucțiuni privind protecția împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare	persoana cu sarcini în domeniul apărării împotriva incendiilor afișează documentele aprobate de conducătorul instituției privind apărarea împotriva incendiilor, a planurilor de evacuare

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității

- Îmbunătățirea cunoașterii legislației din activitatea de apărare împotriva incendiilor, a situațiilor de urgență și de protecție civilă.
- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind activitatea de apărare împotriva incendiilor.
- Conștientizarea lucrătorilor asupra necesității și utilității respectării normelor de apărare împotriva incendiilor

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1	cadru tehnic cu atribuții în domeniul domeniul prevenirii și	E					

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I..... Nr. de ex. 5.
		Revizia 0 Nr. de ex. 5
		Pagina 16 din 51
		Exemplar nr. 1

	stingerii incendiilor						
2	Președintele asociației		A				
3	cadru tehnic cu atribuții în domeniul domeniul prevenirii și stingerii incendiilor			Ap.			
4	contabilitate				Ap.		
5	administrativ					Ap.	
6	cadru tehnic cu atribuții în domeniul domeniul prevenirii și stingerii incendiilor						Ah

PRESEDINTE,
ASOCIATIA DE PROPRIETARI DUNAREA 1
CRISTINA ILIESCU

ASOCIATIA DE PROPRIETARI BLOC DUNAREA 1 Administratia	Procedura operațională ACTIVITATEA DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR Cod: P.O. PSI 001	Ediția.....I.....
		Nr. de ex. 5.
		Revizia 0
		Nr. de ex. 5
		Pagina 17 din 51
		Exemplar nr. 1

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

ANEXA Nr. 1

DECIZIA NR./.....
 privind modul de organizare a activității de
 prevenire și stingere a incendiilor în Asociația de proprietari Bloc Dunarea 1

Cristina Ilescu, Presedinte al asociației de proprietari Bloc Dunarea 1;

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor; secțiunea a 6-a, art. 19 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariaților;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 163 din 29.03.2007 – Norme generale de apărare împotriva incendiilor;

Având în vedere prevederile O.M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat prin O.M.A.I. nr. 786/2005 - privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;

Având în vedere prevederile O.M.E.C nr. 3946/2001 privind Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil învățământ și educație;

In temeiul Legii 196/2018 și al Sstatutului asociație:

DECIDE:

Art.1 Cu data prezentei decizii se organizează la nivelul asociației, pe baza actelor normative menționate, echipa de intervenție pentru salvarea utilizatorilor, evacuarea bunurilor și stingerea incendiilor.

Art.2 Echipa constituită din salariații asociației, se încadrează pe una tură cu 3 pompieri voluntari, după cum sunt nominalizați mai jos, desfășurând următoarele activități:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activități</i>	<i>Tura 1și 2</i>	<i>Semnatura</i>	<i>Obs.</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Șeful echipei –asigură conducerea operațiunilor de prevenire și stingere a incendiilor	Paza tură		
2	Alarmarea personalului și a clienților prin sonerie sau prin voce	Femeia de serviciu 1 tură		
3	Anunțarea telefonică a incendiului la telefonul pentru situații de urgență 112 și conducere 0758 073026	Paza tură		
4	Înteruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale	Paza tură		
5	Mînuirea stingătoarelor portative din dotare si a	Femeia de		